

Štatút príspevkovej organizácie Správa športových zariadení mesta Hriňová

Časť I ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel štatútu

1. Štatút príspevkovej organizácie mesta Hriňová, Správa športových zariadení mesta Hriňová, so sídlom Lúčna 1631/3, 962 05 Hriňová, IČO: 53348303 (ďalej len „organizácia“), vymedzuje postavenie a právne pomery organizácie, ako aj finančné a majetkové postavenie organizácie, členenie organizácie a práva a povinnosti zriaďovateľa organizácie, zásady jej hospodárenia, menovanie štatutárneho zástupcu organizácie, jeho základné práva a povinnosti.
2. Príspevková organizácia je organizačným útvarom mesta, ktorý slúži predovšetkým na vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovej telovýchovnej, športovej a rekreačnej činnosti, pre zvyšovanie fyzickej a psychickej odolnosti a zdravý spôsob života obyvateľov mesta Hriňová v súlade s platnou právnou úpravou, najmä zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Štatút príspevkovej organizácie je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie.

Časť II VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 2 Postavenie, úlohy a poslanie organizácie

1. Organizácia je samostatnou právnickou osobou mesta Hriňová a je na rozpočet mesta napojená každoročne upravovaným príspevkom, podľa rozhodnutia Mestského zastupiteľstva v Hriňovej. V právnych vzťahoch vystupuje vlastným menom a nadobúda práva a odo dňa svojho zriadenia koná v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.
2. Správa športových zariadení mesta Hriňová v rámci svojho poslania a predmetu činnosti plní najmä tieto úlohy:
 - a) spravuje a zabezpečuje prevádzku športových a rekreačných zariadení mesta Hriňová, ktoré jej boli zverené do správy, zabezpečuje ich údržbu, rekonštrukciu a výstavbu,
 - b) organizuje športové a športovo-kultúrne podujatia,
 - c) zabezpečuje poskytovanie telovýchovných služieb v spravovaných športových a rekreačných zariadeniach,
 - d) zabezpečuje využívanie športových a rekreačných zariadení formou krátkodobého prenájmu športových a rekreačných zariadení a vodnej plochy na športovú činnosť a organizovanie športových podujatí.

3. Správa športových zariadení mesta Hriňová môže podnikat' v činnostiach vymedzených predmetom činnosti v zriaďovacej listine, a to v rozsahu oprávnenia na výkon podnikateľskej činnosti vydaného príslušným orgánom štátnej správy.

Článok 3

Riadenie organizácie a vzťah k zriaďovateľovi

1. Organizáciu spravujú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta,
 - c) riaditeľ organizácie.
2. Zriaďovateľ garantuje a kontroluje činnosť organizácie a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

Článok 4

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) začleňovať majetok do správy organizácie
 - b) odňať správu majetku mesta
 - c) schvaľovať zmluvy o prevode správy majetku mesta
 - d) zrušovať, rozdeľovať a zlučovať organizáciu,
 - e) právo vymedzovať predmet činnosti a meniť ho, príp. určovať ďalšie činnosti nad rámec verejnoprospešných činností v súlade s platnou právnou úpravou,
 - f) schvaľovať štatút organizácie a jeho zmeny,
 - g) právo sledovať, ako si organizácia plní svoje základné úlohy,
 - h) právo vymenúvať a odvolávať riaditeľa organizácie a vymedzovať mu jeho práva, povinnosti a zodpovednosť.
2. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť na rozhodnutie aj inú základnú otázku, pokiaľ je to dôležitá a nevyhnutná z hľadiska zabezpečenia oprávnených záujmov mesta.

Článok 5

Primátor mesta

1. Primátorovi mesta je vyhradené vo vzťahu k organizácii najmä právo:
 - a) vykonávať kontrolu organizácie a jej činnosti,
 - b) sledovať, ako si organizácia plní svoje úlohy,
 - c) podávať mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie riaditeľa, ako aj podávať návrh na jeho odvolanie,
 - d) schvaľovať organizačný poriadok príspevkovej organizácie.

Článok 6

Riaditeľ

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý riadi činnosť organizácie a ktorého na dobu neurčitú menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta. Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok.

2. Riaditeľ organizácie je zamestnancom organizácie a zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta v rozsahu tohto štatútu.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov, nie starším ako tri mesiace pred dňom zvolenia do funkcie.
4. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a jej jednotlivých útvarov a koná vo všetkých veciach, ktoré nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti mestskému zastupiteľstvu, primátorovi mesta alebo iným orgánom. Riaditeľ najmä zodpovedá za:
 - a) riadne hospodárenie so zvereným majetkom mesta v súlade s platnou právnou úpravou a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Hriňová,
 - b) riadne plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti príspevkovej organizácie,
 - c) dôsledné plnenie úloh uložených mestským zastupiteľstvom alebo primátorom mesta.
5. Ďalej riaditeľovi príspevkovej organizácie prislúcha najmä:
 - a) vopred sa vyjadrovať o právnych úkonoch vyžadujúcich súhlas mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta,
 - b) zostavovať návrh rozpočtu a účtovnej závierky organizácie,
 - c) podávať raz ročne orgánom mesta správu o činnosti v termíne do 30. júna za predchádzajúci kalendárny rok.
5. Ďalšie práva a povinnosti riaditeľa a ostatných zamestnancov organizácie určuje organizačný poriadok príspevkovej organizácie.

Článok 7

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór mesta je oprávnený vykonávať kontrolu:
 - a) dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) nakladania s majetkom mesta a majetkovými právami mesta,
 - d) nakladania s finančnými prostriedkami,
 - e) ďalších činností príspevkovej organizácie, podľa požiadaviek mestského zastupiteľstva.
2. Hlavný kontrolór mesta je oprávnený za účelom výkonu kontrolnej činnosti najmä nahliadať do všetkých účtovných, finančných a majetkových evidencií a podkladov príspevkovej organizácie.

Časť III

HOSPODÁRENIE PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

Článok 8

Zásady hospodárenia

1. Organizácia hospodári a zabezpečuje svoju činnosť s vecami a s majetkovými právami zverenými jej pri zriadení a ďalej s vecami a s majetkovými právami nadobudnutými do vlastníctva mesta v priebehu jej činnosti, a to v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov.
2. Organizácia je povinná zverený majetok spravovať so starostlivosťou riadneho hospodára.
3. Organizácia je oprávnená majetok držať, užívať a brať úžitky a nakladať s ním v súlade s platnou právnou úpravou a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Hriňová.

4. Pri správe zvereného majetku je organizácia povinná ho chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
5. Organizácia je povinná viesť predpísaným spôsobom účtovníctvo, zostavovať ročnú účtovnú závierku a ďalšie evidencie v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 9

Finančné hospodárenie

1. Finančné hospodárenie príspevkovej organizácie sa riadi platnou právnou úpravou.
2. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov a príjmy z vlastnej činnosti.
3. Organizácia tvorí:
 - a) rezervný fond z výsledku hospodárenia organizácie, ktorý možno použiť na vysporiadanie straty organizácie,
 - b) sociálny fond povinným percentuálnym prídélom z objemu vyplatených miezd v bežnom roku; výšku povinného percentuálneho prídélu a podmienky čerpania sa riadia zásadami tvorby a čerpania sociálneho fondu organizácie.
4. Rozpočet príspevkovej organizácie sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Článok 10

Podnikateľská činnosť organizácie

1. Organizácia môže podnikat' podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, na dosiahnutie účelnejšieho využitia jej majetku za podmienky, že plní úlohy určené mestom a podnikateľskou činnosťou nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.
3. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

Časť IV

VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

Článok 11

Vnútoraná organizácia

Bližšie vymedzenie vnútornej organizácie príspevkovej organizácie upravuje Organizačný poriadok príspevkovej organizácie, ktorý vydá riaditeľ príspevkovej organizácie po schválení primátorom mesta.

Časť V
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

1. Riaditeľ organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s týmto štatútom najneskôr do 10 dní od prijatia do pracovného alebo iného obdobného právneho vzťahu. Je tiež povinný oboznámiť pracovníkov organizácie s jeho prípadnými zmenami, alebo doplnkami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Hriňovej.
3. Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Hriňovej dňa 15.12.2020 uznesením č. 110/2020/B a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.

V Hriňovej dňa 15.12.2020

V Hriňovej dňa 3.5.2021



Mgr. Stanislav Horník
primátor mesta



riaditeľ organizácie