

Mesto Hriňová

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Domu smútku

Poradové číslo dokumentu	1/2018
Počet strán a príloh dokumentu	7 strán vrátane prílohy č. 1
Dátum platnosti	28.06.2018
Dátum účinnosti	28.06.2018
Spracovateľ/spracovatelia	Ing. Margaréta Svoreňová, referent OS
Vydal	Mgr. Marián Ďurica, prednosta úradu
Schválil	Mgr. Stanislav Horník, primátor mesta

Úvod
§ 1
Identifikačné údaje

Názov prevádzky: Dom smútku v Hriňovej
Prevádzkovateľ: Mesto Hriňová
Sídlo: Hriňová 1369, 962 05 Hriňová
IČO: 00319961
Štatutárny zástupca: Mgr. Stanislav Horník

§ 2
Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Domu smútku v meste Hriňová určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu smútku v Hriňovej (ďalej len „DS“) v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Tento prevádzkový poriadok určuje práva a povinnosti prevádzkovateľa, pohreb vykonávajúcej pohrebnej služby a užívateľov priestorov DS.

§ 3
Základné údaje o Dome smútku v Meste Hriňová

- 1.1 Dom smútku je určený pre dôstojné rozlúčenie sa so zomretými. V Dome smútku sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obratov – cirkevné a občianske.
- 1.2 Objekt Domu smútku je prízemná, nepodpivničená budova pozostávajúca z:
 - a) obradnej siene, kde pri pohrebnom akte je vystavená rakva s telom,
 - b) miestnosti pre pohrebnú službu, v ktorej je umiestnené chladiace zariadenie pre dve telá zosnulých na dočasné uloženie a ktorá slúži na úpravu ľudských pozostatkov pred pietnym uložením do rakvy, upravená podľa prílohy č. 3 Z. z. č. 131/2010 o pohrebníctve,
 - c) oddychovej miestnosti pre blízkych príbuzných,
 - d) sociálneho zariadenia (WC) pozostávajúce z chodby, dvoch toaliet a výlevky,
 - e) skladu pre potreby DS a hnutel'ného majetku potrebného pri prácach na verejných priestranstvách,
 - f) garáže.
- 1.3 Dom smútku sa nachádza sa v katastrálnom území mesta Hriňová na C-KN parcele č. 14310/2 o výmere 225 m²
- 1.4 Prevádzka Domu smútku:
 - a) budova Domu smútku je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu. Teplá voda je zabezpečená prietokovým ohrievačom,
 - b) odstraňovanie splaškových vôd je do žumpy, ktorá je vyprázdňovaná podľa potreby minimálne však raz ročne odvozom obsahu do čistiarne odpadových vôd,
 - c) budova Domu smútku je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na osvetlenie a ozvučenie,
 - d) vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené – dvere a okná,
 - e) upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe a to umývanie podláh, utieranie prachu (prípadne podľa potreby),

- f) chladiace zariadenie sa skladá z dvoch chladiacich boxov s predpísanou teplotou chladenia 0°C až 5°C, ktoré sa umývajú a dezinfikujú po každom pohrebe na to určenými prostriedkami. Toto zariadenie pracuje tak dlho, ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu. Vetrание miestnosti, v ktorej sa nachádza chladiace zariadenie, je vetrákom a prirodzene oknom. Do chladiaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v truhlách. Chladiace zariadenie má umývateľné povrchy,
- g) odpad vzniknutý pri obliekaní a úprave zosnulých je povinná zlikvidovať pohreb vykonávajúca pohrebná služba
- h) vývoz bežného komunálneho odpadu 1x týždenne zabezpečuje k tomu zazmluvnená oprávnená spoločnosť.

Rozsah pôsobenia

§ 4

Rozsah služieb poskytovaných prevádzkovateľom

- 1.1 Otváranie a zatváranie domu smútku podľa potreby, príp. pohrebnou službou – podľa dohody.
- 1.2 Poskytovanie obradnej miestnosti so svojim zariadením k vykonaniu pohrebných obradov.
- 1.3 Poskytovanie oddychovej miestnosti a sociálneho zariadenia pre potreby účastníkov pohrebu.
- 1.4 Poskytovanie chladiaceho zariadenia v DS k dočasnému umiestneniu zomrelých prostredníctvom pohrebnej služby až do doby konania obradu.
- 1.5 Zabezpečenie primeraného vetrania pri obradoch v priestoroch určených pre verejnosť.
- 1.6 Poskytovanie DS pohreb vykonávajúcej pohrebnej službe v súlade s ustanoveniami tohto prevádzkového poriadku.

§ 5

Povinnosti prevádzkovateľa Domu smútku

- 1.1 Prevádzkovateľ Domu smútku je povinný:
 - a) prevádzkovať Dom smútku v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom, príslušnými VZN obce a zákonom NR SR č. 131/2010 o pohrebníctve,
 - b) prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v zákone NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
 - c) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním, s výnimkou úmrtia na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela,
 - d) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
 - e) dbať na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia a vodného zdroja v budove i mimo nej,
 - g) kontrolovať a robiť prehliadku priestorov Domu smútku a podľa potreby zabezpečiť upratovanie, úpravu, dezinfekciu priestorov a vetranie.
- 1.2 Organizovanie smútočného obradu
 - a) Deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.

- b) Prevádzkovateľ zodpovedá za čistou a úpravu obradnej miestnosti. Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

§ 6

Povinnosti pohrebnej služby

- 1.1 Viest' denník o uložení ľudských pozostatkov, ktorý obsahuje: meno a priezvisko, dátum narodenia a úmrtia, rodné číslo, uloženie v chladiacom zariadení, názov pohrebnej služby a EVČ pohrebného vozidla, ktoré doviezlo alebo odviezlo ľudské pozostatky.
- 1.2 Úmrtie je doložené listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho tela (*Príloha č. 3 k zákonu č. 131/2010 Z. z. Požiadavka na vyčlenenú miestnosť na dočasné uloženie mŕtvych*)
- 1.3 Dodržiavať predpisy bezpečnosti a zdravia pri práci.
- 1.4 Dodržiavať prevádzkový poriadok DS.

§ 7

Povinnosti pri rozlúčke so zosnulým

- 1.1 Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
- 1.2 Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri zohavení pri pokročilom stave rozkladu tela.
- 1.3 Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
- 1.4 V sporných prípadoch môže otvorenie rakvy povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pre rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží prevádzkovateľ Domu smútku.
- 1.5 Žiadne osoby, vrátane príbuzných, nemôžu odnímať šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zosnulého bez súhlasu obstarávateľa pohrebu.

§ 8

Povinnosti návštevníkov Domu smútku

- 1.1 Návštevníci domu smútku a jeho najbližšieho okolia, ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce, sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky mimo miesta na to určené, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

Osobitné ustanovenia

§ 9

Režim údržby prevádzkových priestorov Domu smútku

- 1.1 Dekontaminácia pracovných pomôcok a prostredia. Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup - najskôr mechanická očista, potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom, je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty.

1.2 Dekontaminácia a čistenie priestorov sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti:

a) mechanickou činnosťou

– umývanie s prídavkom saponátu sa vykonáva vždy pred pohrebným obradom, resp. po pohrebnom obrade, pričom sa priestory vyvetrajú, obradná miestnosť, oddychová miestnosť pre blízky príbuzných, sanita na osobnú hygienu sa vyčistia, podlahy, ako aj vybavenosť sa umyjú, za čo zodpovedá prevádzkovateľ DS.

- chladiace zariadenia sa čistia a dezinfikujú vždy po vyňatí ľudských pozostatkov. Túto činnosť vykonáva pohreb vykonávajúca pohrebná služba.

b) dezinfekciou

Hlavné zásady správne uskutočnenej dezinfekcie

- vykonáva sa za použitia dezinfekčného prostriedku SAVO v riedení podľa návodu na použitie (5% s dobou pôsobenia 30 minút, Chloramín B (2% s dobou pôsobenia 30 minút)

- musí sa dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku.

- dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.

- musí sa dodržať potrebná (predpísaná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky, upratovacie pomôcky, ako aj ochranné pracovné pomôcky poskytuje prevádzkovateľ. Pomôcky na upratovanie sú vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia. Pri práci je nutné používať ochranné rukavice a ruky umývať teplou tečúcou vodou a mydlom (zabezpečené v dome smútku). Na ochranu dýchacích ciest pri používaní dezinfekčných prípravkov sa použije riadne vetranie počas práce s nimi. Množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a toaletných potrieb sú priebežne doplňané.

1.3 Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

a) biologické faktory súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami.

- Preventívne opatrenia: dodržiavanie zásad osobnej hygieny personálu. Personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou teplou vodou a mydlom), k dispozícii sú potrebné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.

b) Chemické faktory - dezinfekčné prostriedky, môžu mať dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, prípadne spôsobiť alergizujúci účinok.

- Preventívne opatrenia: dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu. Ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc, ochrana dýchacích ciest je zabezpečená prirodzeným vetraním.

§ 10

Cenník poplatkov a služieb v Dome smútku

Výška poplatku súvisiaceho so správou Domu smútku a pohrebných obradov bude stanovená uznesením MsZ v Hriňovej. Najvyššiu možnú výška poplatku za použitie chladiaceho zariadenia stanovuje Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja a následne jeho konkrétnu výšku schvaľuje MsZ v Hriňovej uznesením.

Žiadateľ prenájmu DS za účelom pohrebného obradu a použitia chladiaceho zariadenia je povinný uhradiť poplatky prevádzkovateľovi do 30 kalendárnych dní od pohrebu.

§ 11

Kontrola prevádzkového poriadku

Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva prevádzkovateľ.

§ 12

Dostupnosť prevádzkového poriadku

Prevádzkovateľ Domu smútku zabezpečí, aby bol prevádzkový poriadok DS bol verejne prístupný na viditeľnom mieste v DS (oddychová miestnosť) a zverejnený na webovom sídle mesta www.hrinova.sk – Pre občanov – Prevádzkový poriadok pohrebísk a Domu smútku.

§ 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1.1 Prevádzkový poriadok môže byť priebežne upravovaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
- 1.2 Prevádzkový poriadok bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Hriňovej č. MsZ-23II/5 zo dňa 28.06.2018.
- 1.3 Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých občanov, orgány, organizácie a pohrebnú službu a nadobúda účinnosť dňom podpísania vyššie uvedeného uznesenia primátorom mesta.
- 1.4 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa zrušuje Interná smernica č. 9/2009 o prevádzke domu smútku.

Mgr. Stanislav Horník, v. r.
primátor mesta

Príloha č.1:

Prevádzkového poriadku Domu smútku

Súčasťou Domu smútku je mobiliár:

- Por. č. 1 Katafalk 2 ks
- č. 2 Rečnícky pult 1ks
- č. 3 Stôl 1 ks
- č. 4 Stoličky 60 ks
- č. 5 Svietniky 2 ks
- č. 6 Chladiace zariadenie (pre dve truhly) 1ks
- č. 7 Stojanový ventilátor 2 ks
- č. 8 Zosilňovač, reproduktor, mikrofón 1 ks

(v prenájme) JM – KREATIV, s.r.o., P. Jilemnického 38, Detva

- č. 9 Zásobník na toaletný papier 1 ks
- č. 10 Zásobník na utierky 1 ks
- č. 11 Zásobník na mydlo 1 ks
- č. 12 Kôš 1 ks