

- vedie matričné knihy narodení, manželstiev, knihy úmrtí a indexov zápisov do matričných kníh,
- vydáva výpisy z nich - rodný list, sobášny list, úmrtný list,
- vykonáva dodatočné záznamy do matrik o zmene, alebo doplnení údajov v zápisoch na základe verejných listín vydaných súdmi a inými orgánmi štátnej správy,
- plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva, prípravou obradu uzavretia manželstva pred matričným úradom, prípravou a posudzovaním dokladov na uzavretie manželstva pred orgánmi cirkvi, alebo náboženskej spoločnosti,
- vydáva povolenie na žiadosť o uzavretie manželstva na inom ako príslušnom matričnom úrade,
- prijíma súhlasné vyhlásenie rodičov o určení otcovstva k nenarodenému i narodenému dieťaťu
- prijíma oznámenia manželky po rozvoде manželstva o prijatí predchádzajúceho priezviska a vydáva o tom potvrdenie,
- prijíma žiadosti občanov SR o zápis do osobitnej matriky (o narodení, uzavretí manželstva, úmrtí) ktoré nastali v cudzine,
- plní oznamovaciu povinnosť o matričných udalostiach a zmenách o osobnom stave príslušným orgánom podľa osobitných predpisov,
- vykonáva osvedčovanie podpisov na listinách a osvedčovanie fotokópií listín.